

仕様書等に対する質問・回答

回答日：令和6年3月27日

課名	施設管理課	公告日	令和6年3月6日
事業年度	令和6年度		
業務の名称	和歌山県立医科大学で使用するガス調達		
質問事項	回 答		
1. 仕様書3. ガスの使用条件(3) 予定契約年間取引量に関しまして、仕様書には「予定契約使用量の70%」と記載がございますが、弊社の料金表では「契約年間使用量の0.7を乗じた数量とし、十の位以下は切り捨て」と定めております。算定方法が異なりますが、ご了承いただけますでしょうか。	仕様書のとおりとして下さい。		
2. 入札金額内訳書に関しまして、使用する様式は弊社任意様式でもよろしいでしょうか。	公告上の様式として下さい。		
3. 弊社契約の際は、ガス料金の支払方法については、「口座振替」または「振込用紙による支払(弊社所定の振込用紙)」となります。(振込に要する費用は、お客様負担となります) ご了承いただけますでしょうか。	口座振替による支払いとなります。		
4. 入札保証金、契約保証金に関しまして、弊社は免除となりますでしょうか。	公告上の要件に該当すれば免除となります。		
5. お支払期日に関しまして、弊社供給条件では「支払い義務発生日の翌日から起算して30日以内」と定めております。ご了承いただけますでしょうか。	本学の規定による支払いとなります。		
6. 上記5より、「支払い義務発生日の翌日から起算して30日以内」にお支払いをいただけない場合は、延滞利息が発生します。弊社の供給条件では「その算定の対象となる料金から、消費税等相当額を差し引いた金額に年10%の割合を乗じて算定してえた金額」と定めております。ご了承いただけますでしょうか。	本学の規定による支払いとなります。		
7. 落札後の契約手続きについては、契約書ではなく弊社所定の「通知書」による取り扱いが可能ですでしょうか。	契約書による契約となります。		
8. 落札後の契約手続きについて「通知書」による取り扱いが不可の場合、契約書は電子契約サービス「クラウドサイン」による契約手続きを行うことは可能ですでしょうか。	文書による契約となります。		
9. 落札後の契約手続きについて、「クラウドサイン」による取り扱いが不可の場合、弊社指定の契約書様式(紙の様式)にて契約手続きを行うことは可能ですでしょうか。	本学指定の契約書様式によることが原則ですが、別途指定の様式を合綴することは可能です。		
10. 弊社が落札させていただいた場合、落札後の提出書類として契約申込書を作成いたします。ご提出いただくことは可能ですでしょうか。	本学指定の契約書様式による契約となります。		

<p>11. 仕様書3 ガス使用条件に関しまして、弊社落札の際は、契約年間最高使用量（契約年間使用量に1.3を乗じてえた数量とし、十の位以下は切り上げ）を定めていただきます。契約年間最高使用量を超過した場合または契約年間引取量に達しなかった場合はそれぞれ精算金の対象となります。ご了承いただけますでしょうか。</p>	<p>仕様書のとおりとして下さい。</p>
<p>12. 仕様書6 単位料金の算定基準に関しまして、弊社はガス料金算定において、「単位料金制」ではなく、弊社の「供給条件」および「料金表」による取り扱いとなります。ご了承いただけますでしょうか。</p>	<p>仕様書のとおりとして下さい。</p>
<p>13. 弊社は検針業務、料金事務等を第三者に委託します。ご了承いただけるでしょうか。</p>	<p>検針業務、料金事務等を第三者に委託することは了承しますが、当該第三者も仕様書で定める秘密の保持を遵守してください。</p>
<p>14. 落札後、契約書は弊社の様式をご使用いただけるでしょうか。また、契約書、仕様書、弊社の供給条件、重要事項説明書を合綴していただけるでしょうか。</p>	<p>仕様書に貴社の供給条件を合綴しますが、当該供給条件は仕様書で定め事項を遵守したものととして下さい。</p>