

仕様書等に関する質問申出書

年 月 日

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課長 様

事業年度	令和6年度	公告年月日	令和6年3月6日
業務の名称	和歌山県立医科大学で使用するガス調達		
質問者	住所		
	商号又は名称		
	代表者職氏名		
	担当者の所属及び職氏名		
	電話番号		
	FAX番号		
質問事項	<p>1 仕様書について</p> <p>2 入札説明書について</p>		

# 入 札 書

入札金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円

ただし、令和6年度 和歌山県立医科大学で使用するガス調達に係る入札金  
上記のとおり入札します。

令和6年4月18日

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(代理人の場合)

氏名

印

公立大学法人和歌山県立医科大学

理事長 宮下和久様

- 注) 1 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記入すること。  
2 記入する金額の数字はアラビア数字で表示すること。  
3 金額を訂正したものは、無効とすること。  
4 金額箇所以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。

## 内 訳 書 (計 算 書)

物品の名称：令和6年度 和歌山県立医科大学で使用するガス調達

基準単位料金 [円/m <sup>3</sup> ]		(消費税抜き)
-------------------------------	--	---------

※基準単位料金とは、下記の単位料金を算出するための基準となる額(小数点以下を含むことができる)  
ただし、基準単位料金を設けていない場合は、記入しなくてもよい

単位料金① [円/m <sup>3</sup> ]		(消費税抜き)
------------------------------	--	---------

※単位料金とは、下記の値を用いて各社が設定する供給条件に基づき算出した額(小数点以下を含むことができる)  
 ・全日本通関統計の2023年1月～2023年12月に適用された平均原料価格(LNG97,643円/t、LPG84,955円/t)  
 ・石油石炭税租税課金(LNG1,860円/t、LPG1,860円/t)  
 ※落札後、単位料金の算出根拠が分かる内訳書を提示すること【様式は任意】

ガス料金 (消費税抜き)

使用月	予定月別使用量 [m <sup>3</sup> ]	単位料金① [円/m <sup>3</sup> ]	ガス料金 [円] (小数点以下切り捨て)
令和 6 年 7 月	520,000	×@ =	
令和 6 年 8 月	620,000	×@ =	
令和 6 年 9 月	460,000	×@ =	
令和 6 年 10 月	310,000	×@ =	
令和 6 年 11 月	280,000	×@ =	
令和 6 年 12 月	320,000	×@ =	
令和 7 年 1 月	340,000	×@ =	
令和 7 年 2 月	310,000	×@ =	
令和 7 年 3 月	310,000	×@ =	
令和 7 年 4 月	260,000	×@ =	
令和 7 年 5 月	310,000	×@ =	
令和 7 年 6 月	430,000	×@ =	
計	4,470,000	② 年間のガス料金 [円]	

---

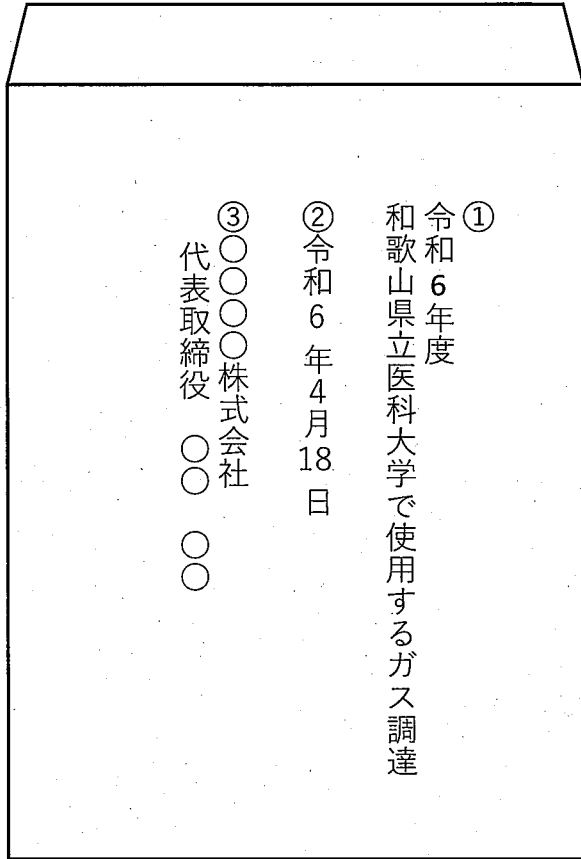
② 年間のガス料金		[円](消費税抜き) ← (注)入札書金額と同金額としてください
-----------	--	----------------------------------



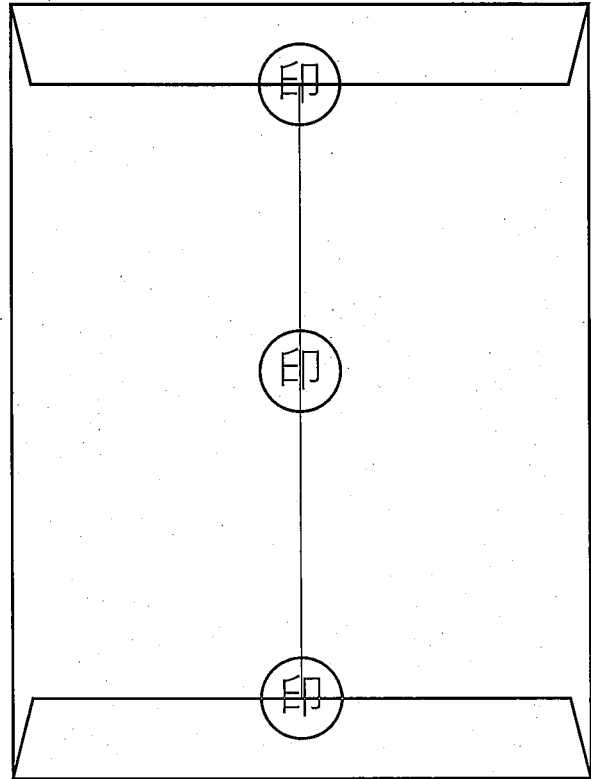
郵送による入札の封筒記載例（内封筒）

※ 持参による入札の封筒記載例も同様とする

内封筒（表）



内封筒（裏）



【必須記載事項】

- 表面 ① 調達の名称  
② 入札年月日  
③ 入札者の氏名  
(商号または名称および代表者職・氏名)

裏面 入札者の印で封印

【封入書類】

入札書、内訳書（計算書）

## 委任状

公立大学法人和歌山県立医科大学  
理事長 宮下 和久 様

私は、 \_\_\_\_\_ 印 を代理人と定め、下記事項を  
処理する一切の権限を委任します。

記

令和6年度 和歌山県立医科大学で使用するガス調達 の入札について

令和 年 月 日

委任者  
住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

入札保証金納付免除申請書

年 月 日

公立大学法人和歌山県立医科大学

理事長 宮下 和久 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

公立大学法人和歌山県立医科大学契約事務取扱規程（平成18年4月1日和医大規程第22号。）  
第10条第2号の規定により下記1の契約に係る契約保証金の納付の免除を受けたいので、関係資料を添えて申請します。

なお、下記2に記載の契約については、契約期間内に履行し、所要の完了検査に合格したことに相違ないことを誓約します。

記

1 契約事項

事業年度	令和6年度
業務の名称	和歌山県立医科大学で使用するガス調達

2 国又は地方公共団体等との契約実績

発注者	契約の業務名等	契約日	完了日	契約金額又は年間 予定調達電力量

※ 過去2年間で、1の契約事項と同種・同規模の実績を数件以上記載してください。

※ 上記を証明する資料として次の書面を必ず添付してください。

- (1) 2に記載した契約に係る契約書の写し（業務の名称、契約期間、契約金額等が分かるもの）
- (2) 2に記載した契約に係る仕様書等の資料の写し（履行した業務の内容が分かるもの）

契約保証金納付免除申請書

年 月 日

公立大学法人和歌山県立医科大学

理事長 宮下 和久 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

公立大学法人和歌山県立医科大学契約事務取扱規程（平成18年4月1日和医大規程第22号。）  
第32条第3号の規定により下記1の契約に係る契約保証金の納付の免除を受けたいので、関係資料を添えて申請します。

なお、下記2に記載の契約については、契約期間内に履行し、所要の完了検査に合格したことに相違ないことを誓約します。

記

1 契約事項

事業年度	令和6年度
業務の名称	和歌山県立医科大学で使用するガス調達

2 国又は地方公共団体等との契約実績

発注者	契約の業務名等	契約日	完了日	契約金額又は 予定契約年間使用量

※ 過去2年間で、1の契約事項と同種・同規模の実績を数件以上記載してください。

※ 上記を証明する資料として次の書面を必ず添付してください。

- (1) 2に記載した契約に係る契約書の写し（業務の名称、契約期間、契約金額等が分かるもの）
- (2) 2に記載した契約に係る仕様書等の資料の写し（履行した業務の内容が分かるもの）



一般競争入札参加資格確認申請書〈事前審査用〉

年 月 日

公立大学法人和歌山県立医科大学  
理事長 宮下和久様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者職氏名  
電話番号  
FAX番号

令和6年3月6日付けで入札公告のあった下記の一般競争入札に参加したいので、関係書類を添えて、必要な入札参加資格の要件についての審査を申請します。

また、その他の入札公告された当該一般競争入札に参加する者に必要なすべての要件については満たしていること及び当該申請書及び添付書類のすべての記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

記

1 一般競争入札に付される事項

- (1) 事業年度 令和6年度
- (2) 調達業務の名称 和歌山県立医科大学で使用するガス調達

2 入札の場所及び日時

- (1) 場所 公立大学法人和歌山県立医科大学 図書館棟3階 研修室
- (2) 日時 令和6年4月18日(木) 午前10時00分から

3 添付書類

- (1) 営業状況等に係るもの (ただし、和歌山県が定めた和歌山県物品購入等の競争入札参加者の資格等に関する要綱(平成8年和歌山県告示第266号)の規定に基づく競争入札の参加資格に関する知事の審査又は公立大学法人和歌山県立医科大学物品の購入等の競争入札参加者の資格等に関する要綱(平成22年制定)の規定に基づく競争入札の参加資格に関する理事長の審査を受け、入札参加資格を有すると認められ、競争入札参加有資格者名簿に登載されている者は、物品調達競争入札参加資格審査結果通知書(営業種目「ガス類その他」)の写しの提出をもって、下記(ア)から(ク)の書類の提出に代えることができる。)
  - (ア) 業務概要調書(様式6)
  - (イ) 業務実績調書(様式7)
  - (ウ) 役員等に関する調書(様式8)
  - (エ) 使用印鑑届(様式9)
  - (オ) 登記事項証明書(個人事業者にあつては、個人事業者本人の住民票)

- (カ) 税務署長が発行した消費税及び地方消費税に未納がないことを確認できる納税証明書
  - (キ) 和歌山県に本店又は営業所等を有する者にあつては、和歌山県が発行した県税に未納がないことを確認できる納税証明書
  - (ク) 申請時の直前の事業年度における決算を明らかにする書類（法人にあつては貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書又はそれらに相当する書類、個人にあつては青色申告書又は白色申告書の写し）
  - (ケ) 申請時に和歌山県又は和歌山県立医科大学が行う競争入札に関する指名停止、又は資格停止の措置を受けている者にあつては、その措置の終期を示す書類
- (注) 上記に掲げる書類のうち官公署の証明に係るものについては、申請日において発行後3か月を経過していないもの
- (2) ガス小売事業者を証する書面の写し

様式6 (別添第2項関係)

業務概要調書						
申請者 (商号又は名称)						
1 業務概要						
① 業種区分	(←事業者が営業する主たる業種について、次の4つの区分から選んでその番号を記入してください。) 1. 製造・建設業 2. 卸売業 3. サービス業その他 4. 小売業					
② 営業年数	創 業	休業期間等		現組織への変更	営業年数	
	年 月	年 月 ~	年 月	年 月	年 (1年未満切捨て)	
③ 従業員数  (代理人を定める場合、支店等の人数)	人		うち障害者雇用人数	人		
	( 人)		(代理人を定める場合、支店等の人数)	( 人)		
④ 施設概要	本 社 ( 本 店 ) の 社 屋			代 理 人 ( 支 店 等 ) の 社 屋		
	所有	土	m <sup>2</sup> 建	m <sup>2</sup> 土	m <sup>2</sup> 建	m <sup>2</sup>
	借用	地	m <sup>2</sup> 物	m <sup>2</sup> 地	m <sup>2</sup> 物	m <sup>2</sup>

様式7 (別添第2項関係)

業務実績調書				
申請者 (商号又は名称)				
1 決算関係 [直近の決算年度(年)のもの]				
① 期間	年 月 ~		年 月	
② 決算内容	法人事業者		個人事業者	
	資本金	千円	所得金額 <small>(所得税青色申告決算書の「特別控除前の所得金額」)</small>	千円
	純資産計	千円		
③ 売上高	千円			
2 契約実績関係 (1年以上の営業実績を示すものとして公告日より1年以上前の契約のうち主なもの)				
	契約の相手方	契約年月日	契約内容	
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				
(7)				
(8)				

- (注) 1 「1 決算関係」の「②決算内容」については、法人事業者は決算に係る貸借対照表の「純資産の部」の数値に基づき記入し、個人事業者は、所得税青色申告決算書に基づく「青色申告特別控除前の所得金額」又はそれに相当する所得金額を記入すること。
- 2 「1 決算関係」の「③売上高」は、事業者が営むすべての業務に係る①の期間中の売上高を、決算報告の数値に基づき記入すること。
- 3 その実績を証明する書類として、記入した契約実績に関する契約書等の写しを添付すること。

様式8 (別添第2項関係)

役員等に関する調書							
申請者	商号又は名称			主たる事務所の所在地			
役職名	氏名		生年月日				性別
	(フリガナ) 姓	(フリガナ) 名	元号	年	月	日	男性：M 女性：F
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
	( )	( )					
代理人〔代理人を定める場合〕	( )	( )					

- (注) 1 法人事業者の場合は、その法人の登記事項証明書に登載されている役員（監査役・評議員等を含む。）全員と登記事項証明書に登載されていないけれどもそれに準ずる方がいる場合は、その方についても記入すること。
- 2 個人事業者の場合は、代表者本人について記入すること。
- 3 代理人を定める場合、代理人の欄に記入すること。
- 4 「元号」は、次のように記載すること。 大正：T 昭和：S 平成：H 令和：R
- 5 記載しきれない場合は、複数枚作成すること。
- 6 この調書は、役員等が暴力団等に該当しないことを確認するために利用し、それ以外の目的に利用又は提供することはありません。

様式9 (別添第2項関係)

使用印鑑届		
和歌山県立医科大学理事長 様		令和 年 月 日
<b>申請者</b>  法人・個人の区分 ( ) 法人事業者 ( ) 個人事業者 ( <input type="checkbox"/> ) どちらか ( <input type="checkbox"/> ) を記入	主たる事務所の所在地	〒
	ふりがな 商号又は名称	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">社印</div>
	ふりがな 代表者の職氏名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">実</div>
下記の印鑑を、競争入札及び見積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために使用しますので、お届けします。		
使用印 (①、②いずれかの欄に押印)		
①	社印 (角印)	営業に使用する印
②	支店等の印 (角印)	代理人である支店長等が営業に使用する印
	支店等の所在地	
	ふりがな 支店等の名称	
	ふりがな 代理人の職氏名	

- (注) 1 代理人を定める場合は、②「申請者の代理人」欄に、その他の場合は、①「申請者」欄に押印すること。  
 2 契約書類等に社印等 (角印) を押印することとしている場合は、その社印等 (角印) も押印してください。  
 3 押印しない欄は、斜線で抹消すること。