

令和6年4月15日作成

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課

入札説明書

「令和6年度和医大施委第22号文書等出張裁断・運搬業務」

令和6年度和医大施委第22号文書等出張裁断・運搬業務については、別途の入札公告のとおり、「入札参加資格の事前審査による条件付き一般競争入札」により公立大学法人和歌山県立医科大学が調達する。

当該「入札参加資格の事前審査による条件付き一般競争入札」については、公立大学法人和歌山県立医科大学会計規則（平成18年4月1日和医大規則第8号。以下「会計規則」という。）、公立大学法人和歌山県立医科大学契約事務取扱規程（平成18年4月1日和医大規程第22号。以下「契約事務取扱規程」という。）、公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る条件付き一般競争入札（事前審査）実施要領（平成22年制定。以下「要領」という。）その他の関係法令規則等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

入札に参加する者は、下記に掲げる事項を熟知の上、入札しなければならない。

なお、入札後、仕様等について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

記

1 入札公告年月日

令和6年4月15日

2 条件付き一般競争入札に付する事項

(1) 事業年度

令和6年度

(2) 調達業務の番号

和医大施委第22号

(3) 調達業務の名称

文書等出張裁断・運搬業務

(4) 調達業務の内容

和歌山県立医科大学で発生する不要文書を大学敷地内で裁断処理し、その裁断片について、任意の古紙回収業者まで運搬し、引き渡す業務

その他詳細は仕様書のとおり

(5) 契約期間

契約日から令和7年3月31日まで

3 条件付き一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げるすべての要件を満たしていること。

(1) 契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。

(2) 公立大学法人和歌山県立医科大学物品の購入、役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱（令和5年制定。以下「法人要綱」という。）又は和歌山県物品の購入、役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱（令和5年和歌山県告示第1000号。以下「県要綱」という。）に基づき競争入札参加資格者名簿に登載されている者（入札参加資格の停止の期間中である者を除く。）であり、その競争入札参加資格者名簿の業務種目が「大分類『5 廃棄物処理』の小分類『1 産業廃棄物処理（収集・運搬）』」であること。

(3) 和歌山県内に本店を有する者であること。

- (4) 公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る入札参加資格停止要領（平成22年制定）又は和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格停止要領（平成21年制定）に規定する入札参加の停止の措置を受けている者でないこと。
- (5) 公立大学法人和歌山県立医科大学が行う契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領（平成27年制定）又は和歌山県が行う調達契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領（平成20年制定）に規定する排除措置を受けている者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (7) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第14条第1項及び第6項の規定に基づき、産業廃棄物の収集運搬業許可（本業務を行うにあたって有効なものに限る。）を受けている者であること。
- (8) 和歌山県の廃棄物再生事業者登録を受けており、事業内容に「古紙」が含まれていること。
- (9) 平成31年4月1日から入札公告日までの間において、同種同規模の契約実績があること。

4 契約条項を示す場所及び期間

(1) 場所

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課
和歌山市紀三井寺811番地1

(2) 期間

令和6年4月15日（月）から令和6年5月7日（火）までの公立大学法人和歌山県立医科大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程（平成18年和医大規程第58号）第3条に規定する週休日、第9条に規定する祝日法による休日及び年末年始の休日（以下「休日」という。）を除く日の午前9時00分から午後5時30分まで

5 仕様書及び入札説明書を交付する場所及び期間

(1) 場所

4の（1）のとおり

(2) 期間

4の（2）のとおり

(3) 質問の期間

仕様書及び入札説明書について質問がある者は、令和6年4月15日（月）から令和6年4月19日（金）までの間において、公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課に対して、所定の書面（ファクシミリを含む。）により行うこと。

ア 所定の書面の様式は、仕様書等に関する質問申出書（様式1）とする。

イ 質問に対しては、原則として令和6年4月22日（月）までに書面（ファクシミリを含む。）により回答し、その内容については、公立大学法人和歌山県立医科大学ホームページへの掲載の方法及び備付けの方法により公表するものとする。ただし、その内容が軽微なものにあつては、施設管理課の担当者による口頭による回答のみとすることができる。

6 入札参加の申出の手続及び入札参加資格の審査に関する事項

この条件付き一般競争入札に参加するためには、要領第7条から第9条までの規定に基づき、入札の事前において、所定の入札参加資格確認申請書類を提出し、入札参加資格要件の適格認定を受けなければならない。

その手続等については、別添「条件付き一般競争入札参加資格確認申請書類作成要項（事前審査）」のとおり

(1) 入札参加資格確認申請書類を提出する場所及び期間

ア 場所

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課

和歌山市紀三井寺 8 1 1 番地 1

イ 期間

令和 6 年 4 月 1 5 日（月）から令和 6 年 4 月 2 4 日（水）までの休日を除く日の午前 9 時 0 分から午後 5 時 3 0 分まで

(2) 入札参加資格確認申請書類等についての質問

5 の（3）のとおり（仕様書及び入札説明書についての質問として取り扱うものとする。）

7 入札の場所及び日時

(1) 入札の場所及び日時

ア 場所

公立大学法人和歌山県立医科大学 図書館棟 3 階 研修室
和歌山市紀三井寺 8 1 1 番地 1

イ 日時

令和 6 年 5 月 8 日（水）午前 1 0 時 3 0 分から

(2) 開札の場所及び日時

ア 場所

(1) のアに同じ

イ 日時

(1) のイに同じ

8 入札の方法に関する事項

(1) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 1 0 0 分の 1 0 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。以下「契約希望金額」という。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を入札書に記入すること。

なお、入札者は、調達業務に係る一切の諸経費を含めた契約希望金額を見積もるものとする。

(2) 入札は、所定の入札書に入札する事項を記入して行うこと。

ア 所定の入札書の様式は、入札書（様式 2）とする。

イ 入札金額は、当該業務を遂行するための仕様書で指定した、業務の単位あたりの単価とする。

ウ 入札書には、調達業務の名称その他の必要事項を明記した上、入札者の氏名（商号(屋号)を含む。法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名。以下同じ。）を記入して押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）をしておかなければならない。代理人が入札する場合にあっては、入札者の氏名及びその代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記入して押印をしておかなければならない。

エ 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。ただし、入札書の入札金額は、訂正することができない。

オ 入札書を入札箱に投函した後は、入札書の書換え、引替え又は撤回をすることができない。

(3) 入札書は、封筒に入れ密封し、その封筒の封皮には入札者の氏名、調達業務の名称及び入札年月日を表示すること。ただし、11 の(5)による再度の入札にあっては、この限りではない。

(4) 入札の際には、条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書を提示し、又はその写しを提出すること。

(5) 郵送により入札をする場合には、(3) の入札書を入れた封筒及び条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書の写しを外封筒に入れ、入札書が在中していることを明記して、書留郵便で令和 6 年 5 月 7 日（火）午後 5 時 0 0 分までに、公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課へ必着させること。

(6) 入札及びその執行については、次に掲げる事項に則り行うものとする。

- ア 入札事務（開札事務を含む。）は、施設管理課の複数の職員（うち上席の1人を入札執行者とする。）により執行する。
- イ 入札執行者は、入札の時間を厳守させるものとする。
- ウ 入札の場所に入室する者は、原則として1入札者（業者）1人とし、入札執行者は、入札の執行に先立ち条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書の提示又はその写しの提出を受け、その出席を確認するものとする。この場合において、入札者の代理人は、当該入札についての委任状（様式3）を提出しなければならない。
- エ 入札は、入札者又はその代理人が入札箱に自ら投函して行うものとする。入札の場所に出席しているすべての入札者又はその代理人が投函した後、入札執行者が郵送により提出された入札書の有無を公表する。郵送により提出された入札書がある場合は、入札執行者以外の当該入札事務に携わる施設管理課の職員が、その入札者に代わって投函するものとする。
- オ 入札書の開札は、すべての入札者の入札の完了（入札箱への投函の終了）を確認した後直ちに、入札事務を執行する職員が行い、開札の結果については、入札執行者がその場で立ち会っている入札者又はその代理人に告げるものとする。
- カ 入札執行者は、入札結果について入札執行調書を作成して整理するものとする。
- キ 入札執行者は、天災地変その他やむを得ない事由が生じたときは、入札を延期（中断を含む。）し、又は取りやめることができる。入札者が談合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行できない状況にあると認められたときも、同様とする。
- ク その他入札の執行については、要領及びこの入札説明書に基づき、入札執行者が決定する。

9 入札保証金に関する事項

入札保証金は、契約事務取扱規程第10条の規定により免除する。

10 入札の無効に関する事項

入札公告に示した競争入札参加資格のない者及び競争入札参加資格の認定について虚偽の確認申請を行った者がした入札並びにこの入札説明書に記載する無効な入札に該当する入札は、無効とする。

なお、本学から入札参加資格要件適格認定の通知を受けた者であっても、認定後入札参加資格の停止の措置を受けて入札参加資格の停止の期間中である者等入札時点で3に掲げる要件を満たしていない者のした入札は、無効とする。

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とし、入札者は再度の入札を行うことができない。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者がした入札
- (2) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (3) 所定の時刻までにされなかった入札
- (4) 同一事項の入札について、入札者又は代理人が2以上の入札をした場合のそのいずれもの入札
- (5) 同一事項の入札について、代理人が2人以上の者の代理をした場合のそのいずれもの入札
- (6) 同一事項の入札について、入札者が他の入札者の代理をした場合のそのいずれもの入札
- (7) 明らかに談合その他の不正な行為によってされたと認められる入札
- (8) 記名押印を欠いた入札書による入札
- (9) 入札金額の記入がない入札書による入札
- (10) 入札金額を訂正した入札書による入札
- (11) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭な入札書による入札
- (12) 所定の入札書（様式2）を用いないで行われた入札
- (13) 再度の入札において前回の最低価格よりも上回った金額での入札
- (14) その他入札に関する条件に違反した入札

11 落札者の決定に関する事項

- (1) 入札の要件、執行方法等の細目については、要領及びこの入札説明書のとおりとする。

天災地変その他やむを得ない事由が生じたときは、入札を延期し、又は取りやめることがある。

入札者が談合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行できない状況にあると認めるときは、入札を延期し、又はこれを廃止することがある。

- (2) この入札の開札において、入札者又はその代理人が立ち会わない場合には、当該入札事務に関係のない公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課の職員を立ち合わせるものとする。
- (3) 契約事務取扱規程第8条の規定により定めた予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (4) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、この者に代わって当該入札事務に関係のない公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課の職員にくじを引かせるものとする。
- (5) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。この場合において、入札の回数は、最初の入札を含めて最高3回までとする。
- (6) 再度の入札を行う場合において、郵送による入札を行った者で、7の(1)に規定する日時に入札の場所に出席していない者は、第2回目の入札には参加できないものとする。
- (7) 落札者の決定後、契約の締結の日までの間において、落札者が3に掲げるいずれかの要件を満たさなくなった場合には、契約を締結しないものとする。この場合において、本学は、その契約の不締結について、落札者に対して損害賠償責任その他何らの責任を負わないものとする。

12 契約保証金に関する事項

- (1) 契約を締結する者は、契約保証金を納付しなければならない。
 - ア 契約保証金の額は、契約金額の100分の10以上の額に相当するものでなければならない。
 - イ 契約保証金の納付は、次に掲げる担保の提供をもって代えることができる。
 - (ア) 契約事務取扱規程第31条第2項に規定する担保
 - (イ) 保証事業会社の保証
 - ウ 契約保証金は、次に掲げる場合においては、その全部又は一部の納付を免除することができる。
 - (ア) 契約の相手方(落札者)が保険会社との間に公立大学法人和歌山県立医科大学を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

： 契約の相手方(落札者)は、当該履行保証保険契約に係る保険証券を提出すること。
 - (イ) 契約の相手方(落札者)が過去2箇年の間に国又は地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらを全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

： 契約の相手方(落札者)は、契約保証金納付免除申請書(様式4)により、それを証する書類(種類及び規模をほぼ同じくする契約についての書類の写し等)を提出すること。
- (2) 契約保証金の納付の方法、納付の免除、還付等については、会計規則第34条及び契約事務取扱規程第31条から第33条までの規定の定めるところによる。

13 契約書の要否

要

14 その他

入札及び契約の事務を担当する部局

この条件付き一般競争入札及びそれに基づく契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地は、次のとおりとする。

(1) 名称

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課

(2) 所在地

和歌山市紀三井寺811番地1

郵便番号 641-8509

電話番号 073-441-0762

ファクシミリ番号 073-441-0763

別添（第6項関係）

条件付き一般競争入札参加資格確認申請書類作成要項（事前審査）

「令和6年度和医大施委第22号文書等出張裁断・運搬業務」

令和6年度和医大施委第22号文書等出張裁断・運搬業務の「入札参加資格の事前審査による条件付き一般競争入札」に参加しようとする者は、入札公告、入札説明書及び仕様書の内容について熟知の上、当該条件付き一般競争入札についての入札参加資格要件が満たされているか事前に審査を受け、所要の適格認定を得て入札に参加しなければならない。

当該入札参加資格確認の手続等については、公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る条件付き一般競争入札（事前審査）実施要領（平成22年制定。以下「要領」という。）第7条から第9条までの規定及び入札説明書本文に定めるもののほか、この別添の要項によるものとする。

当該入札に参加しようとする者は、下記に掲げる事項に留意の上、所要の条件付き一般競争入札参加資格確認申請書及びその添付書類（以下「入札参加資格確認申請書類」という。）を作成（調製）し、所定の期限までに、公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課へ提出しなければならない。

記

1 入札参加資格確認申請書類を提出する場所及び期間

※提出する入札参加資格確認申請書類については、持参し、及びその提出書類について説明することが望ましい。

郵送により事前審査を受ける場合には、申請書類を入れた封筒に申請者の氏名、住所等を表記の上、当該調達業務の名称とその入札参加資格確認申請書類が在中していることを明記して書留郵便で**提出期限（受付期間の最終日）の前日までに必着**させること。郵送の場合には、必要な確認等は電話で行うこととするため、その連絡が取れない場合、必要な説明が得られない場合その他必要な書類が欠けている場合には受付できない、又は参加資格要件不適合となるので注意すること。

（1）受付場所

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課
和歌山市紀三井寺811番地1
郵便番号 641-8509
電話番号 073-441-0762
ファクシミリ番号 073-441-0763

（2）受付期間

令和6年4月15日（月）から令和6年4月24日（水）までの休日を除く日の午前9時00分から午後5時30分まで

2 入札参加資格確認申請書類の様式、種類、提出部数等

（1）入札参加資格確認申請書類は、次に掲げるものとする。

ア 条件付き一般競争入札参加資格確認申請書（事前審査用）（様式5）

イ 公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格決定通知書の写し又は和歌山県が発行する文書「和歌山県物品・役務の契約に係る競争入札参加資格審査結果について」の写し若しくは和歌山県物品・役務電子調達システムからダウンロードした文書「和歌山県物品・役務調達競争入札参加資格者名簿への登載について」の写し

ウ 入札公告2の（7）に掲げる許可証の写し

エ 入札公告2の（8）に掲げる廃棄物再生事業者登録証明書の写し

オ 入札公告 2 の (9) に掲げる実績を証する書類

次に掲げるものを提出すること。

(ア) 契約書等の写し

(イ) 完了検査通知書の写し又は履行証明書 (参考様式) 等

但し、公立大学法人和歌山県立医科大学における実績の場合、(イ) の書類の添付を要しない。

(2) 入札参加資格確認申請書類の提出部数は、正本 1 部とする。

3 入札参加資格確認申請書類の作成(調製)における留意事項

(1) 申請書類に虚偽の記載等をした場合は、当該申請を無効とし、資格確認を取り消すことがある。

(2) 申請書の記入等にあたっては、次のことに注意するものとする。

ア 申請書の記入等に使用する印は、競争入札参加資格者名簿への登載において役務の提供等の契約、入札等に使用すると届け出ている印鑑とすること。

イ 申請書の記入等にあたり使用する言語は日本語とし、通貨は日本円とし、単位は日本の標準時及び計量法 (平成 4 年法律第 5 1 号) によること。

ウ 数字は、すべて算用数字とすること。

エ 申請書の記入等には、黒(青)の万年筆又はボールペンを使用し、楷書で鮮明に記入すること。また、ゴム印、ワープロ等を使用した作成も可とすること。

オ 字句等を訂正する場合は、二本線で抹消し訂正印を押印の上、その上段に訂正後の字句等を記入すること。

(3) 提出に際して、必要となる添付書類等のうち一つでも不足があれば受付できないので、十分確認の上、提出するものとする。

再提出は、受付期間内に、迅速に行うものとする。

(4) 受付期間後の申請書類の差し替え及び再提出は認めない。

(5) 申請書類の作成及び申請(提出を含む。)に関する費用は、申請者の負担とする。

(6) 申請書類は、返却しない。

4 審査結果の通知

申請者には、「条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書」又は「条件付き一般競争入札参加資格要件不適格認定通知書」により令和 6 年 4 月 2 6 日 (金) までに通知するものとする。

なお、「条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書」は、その後の入札において必要となるので、申請者(入札者)において大切に保管するものとする。

5 不適格認定の理由の説明

(1) 「条件付き一般競争入札参加資格要件不適格認定通知書」により必要な入札参加資格の要件が欠けていると認められた者は、その通知を受けた日の翌日から起算して 1 0 日 (休日を除く。) 以内に、書面(ファクシミリを除く。)により、その不適格認定の理由について説明を求めることができる。

ア 書面の提出場所

1 の(1)に同じ

イ 書面の提出方法

持参又は書留郵便により提出すること。

(2) (1) に対する回答は、説明を求めた者に対し、当該書面の提出を受けた日の翌日から起算して 3 日 (休日を除く。) 以内に書面で行うものとする。

(3) 当該説明の請求は、入札の執行を妨げないものとする。

6 申請書類等についての質問の受付

この要項、入札参加資格確認申請書類等についての質問は、仕様書及び入札説明書についての質問として、入札説明書本文の 5 の(3)により行うものとする。

入札公告

令和6年度和医大施委第22号文書等出張裁断・運搬業務について、次のとおり条件付き一般競争入札を行うので、公立大学法人和歌山県立医科大学会計規則（平成18年4月1日和医大規則第8号。以下「会計規則」という。）第30条第1項、公立大学法人和歌山県立医科大学契約事務取扱規程（平成18年4月1日和医大規程第22号。以下「契約事務取扱規程」という。）第6条及び公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る条件付き一般競争入札（事前審査）実施要領（平成22年制定。以下「要領」という。）第5条の規定に基づき公告する。

令和6年4月15日

公立大学法人和歌山県立医科大学
理事長 中尾直之

1 条件付き一般競争入札に付する事項

(1) 事業年度

令和6年度

(2) 調達業務の番号

和医大施委第22号

(3) 調達業務の名称

文書等出張裁断・運搬業務

(4) 調達業務の内容

和歌山県立医科大学で発生する不要文書を大学敷地内で裁断処理し、その裁断片について、任意の古紙回収業者まで運搬し、引き渡す業務。

その他詳細は仕様書のとおり

(5) 契約期間

契約日から令和7年3月31日まで

2 条件付き一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げるすべての要件を満たしていること。

(1) 契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。

(2) 公立大学法人和歌山県立医科大学物品の購入、役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱（令和5年制定。以下「法人要綱」という。）又は和歌山県物品の購入、役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱（令和5年和歌山県告示第1000号。以下「県要綱」という。）に基づき競争入札参加資格者名簿に登録されている者（入札参加資格の停止の期間中である者を除く。）であり、その競争入札参加資格者名簿の業務種目が「大分類『5 廃棄物処理』の小分類『1 産業廃棄物処理（収集・運搬）』」であること。

(3) 和歌山県内に本店を有する者であること。

(4) 公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る入札参加資格停止要領（平成22年制定）又は和歌山県役務の提供等の契約に係る入札参加資格停止要領（平成21年制定）に規定する入札参加の停止の措置を受けている者でないこと。

(5) 公立大学法人和歌山県立医科大学が行う契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領（平成27年制定）又は和歌山県が行う調達契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領（平成20年制定）に規定する排除措置を受けている者でないこと。

(6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

- (7) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第14条第1項及び第6項の規定に基づき、産業廃棄物の収集運搬業許可（本業務を行うにあたって有効なものに限る。）を受けている者であること。
- (8) 和歌山県の廃棄物再生事業者登録を受けており、事業内容に「古紙」が含まれていること。
- (9) 平成31年4月1日から入札公告日までの間において、同種同規模の契約実績があること。

3 契約条項を示す場所及び期間

(1) 場所

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課
和歌山市紀三井寺811番地1

(2) 期間

令和6年4月15日（月）から令和6年5月7日（月）までの公立大学法人和歌山県立医科大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程（平成18年和医大規程第58号）第3条に規定する週休日、第9条に規定する祝日法による休日及び年末年始の休日（以下「休日」という。）を除く日の午前9時00分から午後5時30分まで

4 仕様書及び入札説明書を交付する場所及び期間

(1) 場所

3の（1）のとおり

(2) 期間

3の（2）のとおり

(3) 質問の期間

仕様書及び入札説明書について質問がある者は、令和6年4月15日（月）から令和6年4月19日（金）までの間において、公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課に対して、所定の書面（ファクシミリを含む。）により行うこと。

その他質問の方法等については、入札説明書のとおり

5 入札参加の申出の手続及び入札参加資格の審査に関する事項

この条件付き一般競争入札に参加するためには、要領第7条から第9条までの規定に基づき、入札の事前において、所定の入札参加資格確認申請書類を提出し、入札参加資格要件の適格認定を受けなければならない。

その手続き等については、入札説明書のとおり

(1) 入札参加資格確認申請書類を提出する場所及び期間

ア 場所

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課
和歌山市紀三井寺811番地1

イ 期間

令和6年4月15日（月）から令和6年4月24日（水）までの休日を除く日の午前9時00分から午後5時30分まで

(2) 入札参加資格確認申請書類等についての質問

4の（3）のとおり（仕様書及び入札説明書についての質問として取り扱うものとする。）

6 入札の場所及び日時

(1) 入札の場所及び日時

ア 場所

公立大学法人和歌山県立医科大学 図書館棟3階 研修室
和歌山市紀三井寺811番地1

イ 日時

令和6年5月8日（水）午前10時30分から

(2) 開札の場所及び日時

ア 場所

(1)のアに同じ

イ 日時

(1)のイに同じ

7 入札の方法に関する事項

- (1) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。以下「契約希望金額」という。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記入すること。
- (2) 入札は、所定の入札書に入札する事項を記入して行うこと。
- (3) 入札書は、封筒に入れ密封し、その封筒の封皮には入札者の氏名、調達業務の名称及び入札年月日を表示すること。ただし、10の(5)による再度の入札にあつては、この限りではない。
- (4) 入札の際には、条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書を提示し、又はその写しを提出すること。
- (5) 郵送による入札をする場合には、(3)の入札書を入れた封筒及び条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書の写しを外封筒に入れ、入札書が在中していることを明記して、書留郵便で令和6年5月7日(火)午後5時00分までに、公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課へ必着させること。
- (6) その他入札方法の細目については、入札説明書のとおり

8 入札保証金に関する事項

入札保証金は、契約事務取扱規程第10条の規定により免除する。

9 入札の無効に関する事項

本公告に示した競争入札参加資格のない者及び競争入札参加資格の認定について虚偽の確認申請を行った者がした入札並びに入札説明書に記載する無効な入札に該当する入札は、無効とする。

なお、本学から入札参加資格要件適格認定の通知を受けた者であっても、認定後入札参加資格の停止の措置を受けて入札参加資格の停止の期間中である者等入札時点で2に掲げる要件を満たしていない者のした入札は、無効とする。

10 落札者の決定に関する事項

- (1) 入札の要件、執行方法等の細目については、入札説明書に記載するとおりとする。

天災地変その他やむを得ない事由が生じたときは、入札を延期し、又は取りやめることがある。
入札者が談合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行できない状況にあると認めたときは、入札を延期し、又はこれを廃止することがある。
- (2) この入札の開札において、入札者が立ち会わない場合には、当該入札事務に関係のない公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課の職員を立ち会わせるものとする。
- (3) 契約事務取扱規程第8条の規定により定めた予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (4) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、この者に代わって当該入札事務に関係のない公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課の職員にくじを引かせるものとする。
- (5) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。この場合において、入札の回数は、最初の入札を含めて最高3回までとする。
- (6) 再度の入札を行う場合において、郵送による入札を行った者で、6の(1)に規定する日時に入札の場所に参加していない者は、第2回目の入札には参加できないものとする。
- (7) 落札者の決定後、契約の締結の日までの間において、落札者が2に掲げるいずれかの要件を満た

さなくなった場合には、契約を締結しないものとする。この場合において、本学は、その契約の不締結について、落札者に対して損害賠償責任その他何らの責任を負わないものとする。

11 契約保証金に関する事項

- (1) 契約を締結する者は、契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を納付しなければならない。
- (2) 契約保証金の納付の方法、納付の免除、還付等については、会計規則第34条及び契約事務取扱規程第31条から第33条までの規定の定めるところによる。

12 契約書の要否
要

13 その他

入札及び契約の事務を担当する部局

この条件付き一般競争入札及びそれに基づく契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地は、次のとおりとする。

(1) 名称

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局施設管理課

(2) 所在地

和歌山市紀三井寺811番地1

郵便番号 641-8509

電話番号 073-441-0762

ファクシミリ番号 073-441-0763

入 札 書

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入札金額 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | | | | | | | |

ただし、令和6年度和医大施委第22号文書等出張裁断・運搬業務に係る入札金
上記のとおり入札します。

令和6年5月8日

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(代理人の場合)

氏名

印

公立大学法人和歌山県立医科大学
理事長 中尾直之様

- 注) 1 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記入すること。
2 記入する金額の数字はアラビア数字で表示し、数字の先頭には「金」を記入すること。
3 金額を訂正したものは、無効とする。
4 金額箇所以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。
5 入札金額は、仕様書に記載のとおり **1kg当たりの単価** を記載すること。

契約保証金納付免除申請書

令和 年 月 日

公立大学法人和歌山県立医科大学
理事長 中 尾 直 之 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

公立大学法人和歌山県立医科大学契約事務取扱規程（平成18年4月1日和医大規程第22号。）第32条第3号の規定により下記1の契約に係る契約保証金の納付の免除を受けたいので、関係資料を添えて申請します。

なお、下記2に記載の契約については、契約期間内に履行し、所要の完了検査に合格したことに相違ないことを誓約します。

記

1 契約事項

| | |
|--------------|-----------------|
| 事業年度 及び番号 | 令和6年度 和医大施委第22号 |
| 業務の名称 | 文書等出張裁断・運搬業務 |

2 国又は地方公共団体等との契約実績

| 発注者 | 契約の業務名等 | 契約日 | 完了日 | 契約金額 |
|-----|---------|-----|-----|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 過去2年間で、1の契約事項と同種・同規模の実績を数件以上記載してください。

※ 上記を証明する資料として次の書面を必ず添付してください。

(1) 2に記載した契約に係る契約書の写し（業務の名称、契約期間、契約金額等が分かるもの）

(2) 2に記載した契約に係る仕様書等の資料の写し（履行した業務の内容が分かるもの）

条件付き一般競争入札参加資格確認申請書〈事前審査用〉

令和 年 月 日

公立大学法人和歌山県立医科大学
理事長 中尾直之様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者職氏名
電話番号
FAX番号

令和6年4月15日付けで入札公告のあった下記の条件付き一般競争入札に参加したいので、公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る条件付き一般競争入札（事前審査）実施要領（平成22年制定）第7条の規定により、関係書類を添えて、必要な入札参加資格の要件についての審査を申請します。

また、その他の入札公告された当該条件付き一般競争入札に参加する者に必要なすべての要件については満たしていること及び当該申請書及び添付書類のすべての記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 条件付き一般競争入札に付される事項
 - (1) 事業年度及び番号 令和6年度 和医大施委第22号
 - (2) 調達業務の名称 文書等出張裁断・運搬業務
- 2 入札の場所及び日時
 - (1) 場所 公立大学法人和歌山県立医科大学 図書館棟3階 研修室
 - (2) 日時 令和6年5月8日（水）午前10時30分から
- 3 添付書類
 - (1) 競争入札参加資格決定通知書の写し
 - (2) 入札公告2の（7）に掲げる許可証の写し
 - (3) 入札公告2の（8）に掲げる実績を証する書類

(参考様式)

履行証明書

(公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る条件付き一般競争入札参加のための契約履行証明書)

公立大学法人和歌山県立医科大学
理事長 中尾直之様

申請者
住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

この証明書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

1 履行した業務名

2 履行期間（業務実施期間）

年 月 日 から 年 月 日 まで

3 契約金額

_____円

4 履行内容（業務の内容：業務の実施方法、業務対象のm³数等業務内容について、具体的に記載してください。）

上記記載のとおり申請者が履行（完了）したことを証明します。

年 月 日

証明者（業務発注者）

住所

職氏名

印

(参考様式)

履行証明書 (記載例)

(公立大学法人和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る条件付き一般競争入札参加のための契約履行証明書)

公立大学法人和歌山県立医科大学

理事長 中尾直之様

申請者

住所

和歌山市●●●●番地

商号又は名称

株式会社●●和歌山支店

代表者職氏名

和歌山支店長 ●●●

印

この証明書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

1 履行した業務名

医療法人●●病院の産業廃棄物処分業務

2 履行期間 (業務実施期間)

●●●●年●●月●●日から●●●●年●●月●●日まで

3 契約金額

¥●, ●●●, ●●● 円

4 履行内容 (業務の内容: 業務の実施方法、業務対象のm³数等業務内容について、具体的に記載してください。)

●●病院 病床数 300床

産業廃棄物処分業務

契約期間 ●●●●年●●月●●日から●●●●年●●月●●日

処理数量 1500 m³

上記記載のとおり申請者が履行 (完了) したことを証明します。

令和●●年●●月●●日

証明者 (業務発注者)

住所 和歌山市●●●●

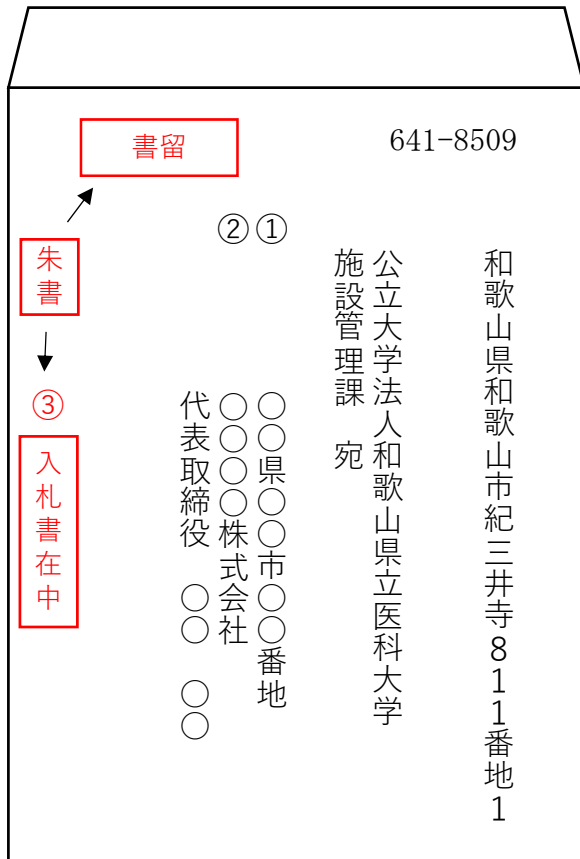
職氏名 医療法人●●病院

院長 ■ ■ ■ ■

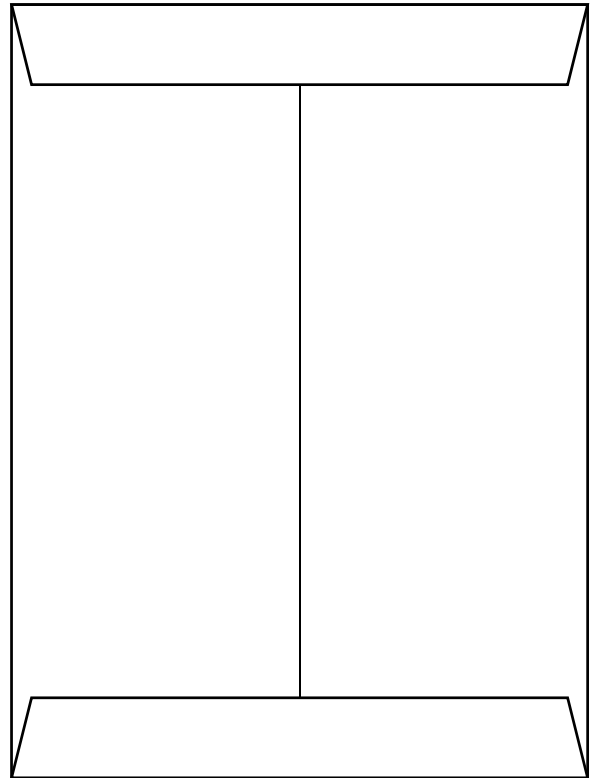
印

郵送による入札の封筒記載例（外封筒）

外封筒（表）



外封筒（裏）



【必須記載事項】

- ① 住所
- ② 入札者の氏名
(商号または名称および代表者職・氏名)
- ③ 「入札書在中」の記載（朱書）

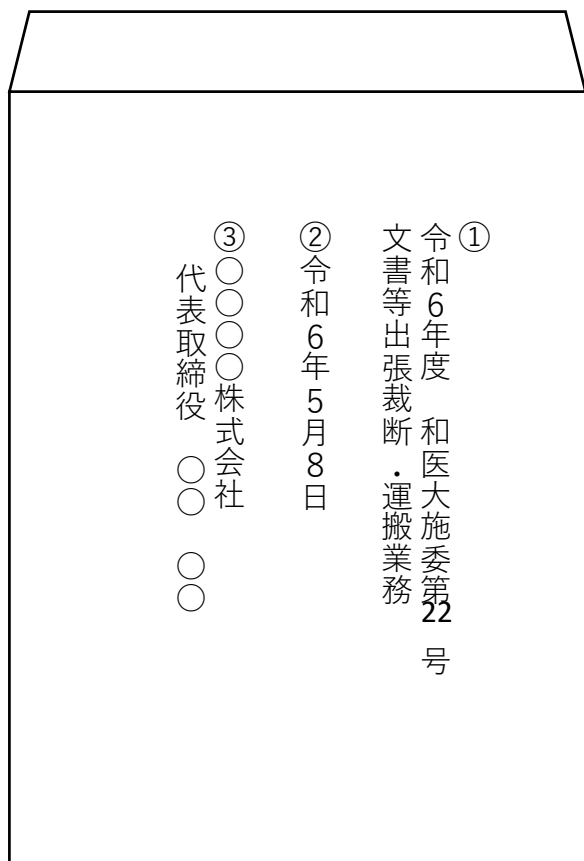
【封入書類】

- ・ 内封筒（入札書を入れて密封のこと）
- ・ 条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書の写し

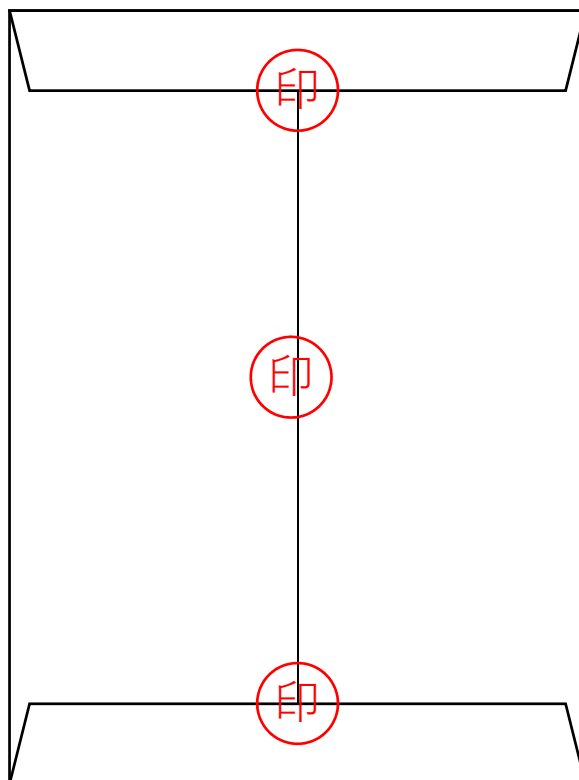
郵送による入札の封筒記載例（内封筒）

※ 持参による入札の封筒記載例も同様とする

内封筒（表）



内封筒（裏）



【必須記載事項】

- 表面 ① 調達業務の名称
② 入札年月日
③ 入札者の氏名
(商号または名称および代表者職・氏名)
- 裏面 入札者の印で封印

【封入書類】

- ・入札書